



# EĞİTİCİ YOKLUĞU ve EĞİTİM YETERSİZLİĞİ

## NAKİL BAŞVURU REHBERİ



1. Eğitici yokluğu veya eğitim yetersizliği durumlarında, *Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 16 ncı Maddesi 4 üncü fıkrası a bendi* hükümlerine göre nakil işlemleri, 24 / 01 / 2022 tarihli ve [2022](#) sayılı Tıpta Uzmanlık Kurulu (TUK) Kararı çerçevesinde yapılmaktadır.
2. TUK tarafından ilgili program hakkında uzmanlık eğitimi programının eğitim yetkisinin kaldırılması, yani eğitim yetkisinin kırmızı (0) kategorisine alınması durumunda, aşağıdaki listede bulunan formlar doldurularak TUK'ta görüşülmek üzere Bakanlığa gönderilir.
3. Nakil işlemleri için kurumun resmi yazı ekinde göndermesi gereken formlar aşağıda belirtilmiş olup, TUK'un resmi sayfasında ([tuk.saglik.gov.tr](http://tuk.saglik.gov.tr)) "Dokümanlar" bölümünde yer almaktadır:

-**Kurum** tarafından doldurulup onaylanması gereken Nakil Başvuru Dilekçesi [**Form 05a**]

-**Kurum** tarafından doldurulup onaylanması gereken Nakil Gerekçesi Formu [**Form 05b**]

-**Kurum** tarafından doldurulup onaylanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Bilgi Formu [**Form 05c**]

-**Uzmanlık öğrencisi** tarafından doldurulup imzalanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Tercih Formu [**Form 05d**]

-Uzmanlık öğrencisinin programa yerleştirildiğini gösteren **DUS/TUS/YDUS Yerleştirme Sonuç Belgesi**.  
(<https://sonuc.osym.gov.tr/SonucSec.aspx>)

**Not:** Eğitici yokluğu ve eğitim yetersizliği bulunan uzmanlık eğitim programlarındaki uzmanlık öğrencilerinin teslim ettikleri ilgili formlar, kurumları tarafından 30 (otuz) gün içerisinde TUK'ta görüşülmek üzere Bakanlığa gönderilir. Bu süre içerisinde ilgili formların Bakanlığa iletilmemesi durumunda, uzmanlık öğrencileri TUK'a bireysel olarak başvurabileceklerdir.

4. Başvuru belgeleri Bakanlığa ulaştıktan sonra ön incelemeye alınır. Uzmanlık öğrencilerinin tercih formlarında belirtmiş oldukları geçiş yapmak istedikleri programlara ait puan, kadro ve eğitici durumları araştırıldıktan sonra, uygun olan başvurular TUK gündemine alınır.
5. Kurul gündemine alınan başvurular karara bağlandıktan sonra Bakanlık tarafından atamaya yetkili olan ilgili kurumlara gönderilir. İlgili kurumlar da kendi mevzuatları çerçevesinde nakil işlemini gerçekleştirirler.

**\* KURUL KARARININ İLGİLİ KURUMLARA İLETİLMESİNDEN SONRAKİ ATAMA SÜRECİNDE YETKİLİ ve SORUMLU OLAN MERCİ TIPTA UZMANLIK KURULU DEĞİL, ATAMAYA YETKİLİ OLAN KURUMDUR.**