



EŞ DURUMU MAZERETİ NAKİL BAŞVURU REHBERİ



1. Eş durumu mazeretine bağlı nakil işlemleri, TIPTA VE DİŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ'nin **16 ncı Maddesi 4 üncü fıkrası b bendi** hükümlerine göre yapılmaktadır.
2. Eş durumu mazeretinin **uzmanlık eğitime başladıktan sonra ortaya çıkmış** olması gerekmektedir.
3. **Uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliğine yerleştirildiği DUS, TUS ya da YDUS' da almış olduğu puanın, geçiş yapılmak istenen programın aynı dönemindeki sınav taban puanına eşit veya bu puandan fazla** olması gerekmektedir. O dönemde ilgili program için kadro açılmamışsa, ilgili programın uzmanlık öğrencisi aldığı son **üç sınav** taban puan ortalaması, bu yoksa **son iki** sınav taban puan ortalaması, bu da yoksa **son sınav taban** puanı esas alınır. **Geçiş yapılmak istenen programa daha önce hiç uzmanlık öğrencisi alınmamış ise puan kriteri aranmaz.**
4. **Uzmanlık öğrencisinin**, eşinin görevli olduğu ile geçiş yapabilmesi için bu ilde, devam edilen uzmanlık dalında eğitim veren bir uzmanlık eğitimi kurumu olmalıdır. Böyle bir kurum yoksa veya uzmanlık öğrencisi bu programın puan şartını karşılayamıyorsa veya geçiş yapılmak istenen programın kadro ve eğitici durumu uygun değilse, puan şartını karşılayabildiği, kadro ve eğitici durumu uygun olan, eşinin çalıştığı ile en yakın başka bir ildeki uzmanlık eğitimi kurumunun ilgili programına geçiş talebinde bulunabilir.
Eşlerden ikisinin de uzmanlık öğrencisi olması durumunda, 2 ve 3 üncü maddede belirtilen şartları karşılamaları koşuluyla, eşlerin tercihleri ve geçiş yapılmak istenen programların kadro ve eğitim kapasitesi göz önüne alınarak Kurulun uygun gördüğü bir ilde aile birliği sağlanır.
5. **Uzmanlık öğrencisinin eşinin**, eşinin 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli cetvellerde yer alan kamu kurumları ile vakıf üniversitelerinde, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrası ile geçici pozisyonlar hariç olmak üzere memur kadrosunda veya diğer personel kanunlarına tabi olarak veya vakıf üniversitesinde 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre öğretim elemanı olarak çalıştığını ve **eğitim aldığı ilde eşinin kurumunun veya durumuna uygun bir kadronun bulunmadığını** belgelemesi gerekmektedir.



EŞ DURUMU MAZERETİ NAKİL BAŞVURU REHBERİ



6. Uzmanlık öğrencisinin mazeretini bildirir belgeleri, uzmanlık eğitimi aldığı kurum aracılığı ile Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekretaryasına ulaştırması gerekmektedir.
7. Uzmanlık öğrencisinin eş durumu mazeret başvurusu için kurumuna teslim etmesi gereken belgeler şunlardır:
 - a. Geçiş yapılmak istenen kurumların tercih sırasına göre belirtildiği başvuru dilekçesi: (<http://www.tuk.saglik.gov.tr/dokumanlar>) adresinde;
 - b. Eğitim ve Araştırma Hastanelerindekiler için: **Form 07a**
 - c. Üniversitelere bağlı kurumlardakiler için: **Form 07b**
 - d. DUS, TUS ya da YDUS sonuç belgesi: (<https://sonuc.osym.gov.tr/SonucSec.aspx>)
 - e. Evlilik bilgilerini içeren Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. (Dilekçenin verildiği günden en fazla 3 gün önce alınmış.)
 - f. Uzmanlık öğrencisinin eşinin kendi kurumundan aldığı, hangi kanun kapsamında, hangi unvan ile çalıştığı ve uzmanlık öğrencisinin çalıştığı ilde kurumunun veya durumuna uygun kadronun bulunmadığı ifadesi bulunan ve göreve başladığı tarihi de içeren çalışma belgesi.
 - g. Uzmanlık eğitimine başlanan tarihi gösteren, kurumun özlük işlerinden alınmış belge. (Sağlık Bakanlığı adına üniversitelerin tıp ve diş hekimliği fakültelerinde eğitim gören uzmanlık öğrencilerinin esas kadrosunun bulunduğu yer de bu belgede belirtilmelidir.)
 - h. Vakıf üniversitesinin uzmanlık öğrencisini kabul ettiğini ve ilgili programındaki eğitici ve uzmanlık öğrencisi sayısını gösteren belge. (Geçiş yapılmak istenen kurum Devlet üniversitesi değil de vakıf üniversitesi ise bu belge eklenmelidir. İlgili programdaki eğitici sayısı, profesör, doçent ve yardımcı doçent olarak ayrı ayrı belirtilmiş olmalıdır.)



EŞ DURUMU MAZERETİ NAKİL BAŞVURU REHBERİ



8. Başvuru belgeleri Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekretaryasına ulaştıktan sonra **ön incelemeye alınır**. Yukarıda belirtilen şartları taşıyan başvurular, eğitici ve kadro durumları da araştırıldıktan sonra, Kurul Başkanı da uygun bulduğu takdirde Tıpta Uzmanlık Kurulu gündemine alınır. Yönetmeliğe göre Tıpta Uzmanlık Kurulu yılda en az iki defa toplanmaktadır. Ancak gündemin yoğunluğu çerçevesinde daha sık toplanabilmektedir.
9. Kurul gündemine alınan başvurular karara bağlandıktan sonra **Kurul Kararı** uzmanlık öğrencisine tebliğ edilmek üzere, Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekretaryası tarafından atamaya yetkili olan ilgili kurumlara gönderilir. İlgili kurumlar da kendi mevzuatları çerçevesinde nakil işlemini gerçekleştirirler.

(KURUL KARARININ İLGİLİ KURUMLARA İLETİLMESİNDEN SONRAKİ ATAMA SÜRECİNDE YETKİLİ ve SORUMLU OLAN MERCİ TIPTA UZMANLIK KURULU DEĞİL, ATAMAYA YETKİLİ OLAN KURUMDUR.)